

Die Gemeinde Eschbach mit rund 2.520 Einwohnern sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte Persönlichkeit als

## **Bautechniker / Sachbearbeitung Bauverwaltung (m/w/d)**

### **Der Aufgabenbereich umfasst**

- **Bauverwaltung**
  - Erstellen von Negativzeugnissen
  - Bauanträge, Bauvoranfragen
  - Beratungstätigkeiten
  - Gebührenbescheide
  - Hausnummernzuteilung
  - Entwässerungs- und Wasserversorgungsanträge
  - Baulastenverzeichnis
  - Bauakten- und Planverwaltung
- **Bauleitplanung**
  - Begleitung bei der Aufstellung, Fortschreibung und Änderungen der Bebauungspläne (Ingenieurbüros)
  - Teilnahme an Besprechungen
  - Vorbereitung der Unterlagen für Gremien
  - Veränderungssperren / Innenbereichssatzungen
  - Auskünfte / Auslegungen
- **Gebäudeunterhaltung (Sanierung, Wartung), Neubaumaßnahmen**
  - Breitband / Hausanschlüsse
  - Neubaumaßnahmen
  - Sanierungs- und Unterhaltungsaufwand
  - Zusammenarbeit mit Ingenieurbüros
  - Prozesssteuerung / Bauherreneigenschaften / Besprechungen / Abnahmen
  - Vergabestelle / Einführung E-Vergabe
  - Kostenschätzungen / Haushaltsplanung
- **Sanierungs- und Entwicklungsmaßnahmen**
  - Gebäudeumbau / Erweiterungsbau Rappoltsteiner Grundschule und der Kindertageseinrichtungen
  - Umsetzung Friedhofkonzept
  - Brücken
  - Neubaugebiete
  - Mitwirkung bei den Verfahren
  - Sanierungsrechtliche Genehmigungen



Bürgermeisteramt Eschbach  
Hauptstrasse 24  
79427 Eschbach

Tel. (0 76 34) 55 04 0

- **Bauhof**
  - Abstimmung mit den Bauhofmitarbeiter
  - Haushaltsplanung
- **Abwasserbeseitigung**
  - Genehmigungen
  - Eigenkontroll-VO
  - Unterhaltung der Rückhaltebecken
- **Wasserversorgung**
  - Sanierung Leitungsnetze (Ausschreibung)
  - Koordination
  - Wasseranschlussbeiträge
  - Bauwasserzins
  - Betreuung des Netzes
  - Lieferung des Wassers über Neuenburg
- **Weitere Aufgabengebiete**
  - Gewässerunterhaltung
  - Hochwasserschutz
  - Unterhaltung Friedhof
  - Unterhaltung Brücken
  - Straßenbeleuchtung
  - Denkmalschutz
  - Koordination Ausgleichmaßnahmen
  - Ansprechpartner Versorgungsträger
  - Vorbereitung von Sitzungen und Protokollierungen
  - Statistik
  - Überwachen von Bauvorschriften

#### **Ihre Qualifikation:**

- Sie haben eine abgeschlossene Berufsausbildung zum staatlich geprüften Techniker (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Sie zeichnen sich durch persönliche Kompetenzen wie sicheres Auftreten, Flexibilität, Einsatzfreude und Engagement aus
- Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit
- wünschenswert sind fundiertes Rechts- und Fachwissen in den oben genannten Aufgabengebieten
- Bereitschaft zur Teilnahme an Sitzungen und Terminen, auch außerhalb der regulären Arbeitszeit



Bürgermeisteramt Eschbach  
Hauptstrasse 24  
79427 Eschbach

Tel. (0 76 34) 55 04 0

**Wir bieten:**

- Ein vielseitiges und interessantes Aufgabengebiet mit einer Besoldung bis TVöD EG 9b
- Sie sind Teil eines engagierten Teams
- Fachliche Weiterentwicklung durch Teilnahme an Fortbildungen
- Umfassende Einarbeitung und Unterstützung
- Einen gut ausgestatteten Arbeitsplatz in einem schönen Rathaus

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung, die Sie bitte **bis zum 26.12.2021** an die Gemeinde Eschbach, Personalamt, Hauptstr. 24, 79427 Eschbach richten. Gerne nehmen wir Ihre Bewerbung auch im PDF-Format als Anlage einer Email entgegen: [sommer@gemeinde-eschbach.de](mailto:sommer@gemeinde-eschbach.de). Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Tanja Sommer unter Tel.: 07634/5504-16 gerne zur Verfügung.